|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Директор** **КГБУ ВММЗ В.М. Шукшина** **М.А. Торопчина****«26» декабря 2022 г.** |

**ПЛАН**

**работы краевого государственного бюджетного учреждения**

**«Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина»**

**на 2023 год**

**Сростки**

**2022 г.**

**Содержание:**

1. **Основные приоритетные направления деятельности музея в 2023 г.**
2. **Основная музейная деятельность.**
	1. **Государственное задание.**
	2. **Научно-исследовательская деятельность музея.**
	3. **Экспозиционно-выставочная деятельность.**
	4. **Фондовая деятельность.**
	5. **Экскурсионная и просветительная деятельность.**
	6. **Рекламно-информационная деятельность музея.**
	7. **Работа с кадрами**.
	8. **Административно-хозяйственная деятельность**
3. **Приложения.**
	1. **Государственное задание на период 2023 года и плановый 2024-2025 годов**
	2. **Поквартальная разбивка государственного задания на период 2023 года, с числовыми показателями.**
4. **Основные приоритетные направления деятельности музея в 2023 г.**

2023 год в России объявлен президентом РФ годом педагога и наставника, а в странах СНГ – Годом русского языка, как языка межнационального общения. Кроме того, в 2023 году отмечается 200-летие Константина Дмитриевича Ушинского.
Кроме того: 29 мая 2017 года Президентом России был подписан Указ, что период с 2018 по 2027 года будет проходить, как десятилетие детства.

25.04.2022 был издан Указ Президента об объявлении с 2022 по 2031 года Десятилетием науки и технологий.

2023 год юбилейный еще для одного великого человека – Александра Николаевича Островского. В 2020 году В.В. Путин подписал Указ о праздновании 200-летия А.Н.Островского.
Для ВММЗ В.М. Шукшина 2023 год – 60 лет выходу первого сборника В.М. Шукшина «Сельские жители» (1963 год); 65 лет первой публикации В.М. Шукшина рассказа «Двое на телеге» в журнале «Смена»; 60 лет со дня начала съемок фильма «Живет такой парень».

В 2023 году музей-заповедник В.М. Шукшина продолжит работу по направлениям:

* развитие Центра детского творчества «Праздники детства».
* реализация мероприятий по достижению цели национального проекта «Культура» и национальных целей развития РФ до 2030 года;
* реэкспозиция действующих экспозиционных и мемориальных залов для создания оптимальных условий для самостоятельного и экскурсионного знакомства одиночного и организованного посетителя (включая посетителей с ОВЗ) с предметами и коллекциями музея-заповедника;
* развитие научно-исследовательской работы в музее. В рамках реализации данного направления будет создан отдел развития;
* внедрение новых форм работы с посетителями;
* увеличение и повышение качества музейных услуг, через проведение социологических исследований о спросе населения, анализ. На основе которого будет проводиться разработка новых музейных программ и проектов и внедрение их в музейную деятельность;
* модернизация музейного сайта;
* развитие грантовой деятельности и совместной работы АНО «Земляки Шукшина» (автономной некоммерческой организации);
* развитие волонтерского движения «Волонтеры музея – заповедника В.Шукшина».

Новые направления:

* создание «Усадьбы крестьянского быта начала XX века»
* реализация Нацпроекта «Культура» по оснащению музея (модернизация литературной экспозиции «В.М. Шукшин. Жизнь и творчество»)
1. **Основная музейная деятельность.**

**2.1. Государственное задание.**

**План работы музея сформирован в соответствии с Госзаданием на 2022 год.**

**Количественные показатели государственного задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Количественные показатели по государственному заданию в 2022 г.** |
| **Наименование** | **План****2023 г** | **3 мес.** | **6 мес.** | **9 мес.** | **12 мес/Год** |
| Число посетителей в стационарных условиях | 30 000 | 1 100 | 7 689 | 24 452 | **30 000** |
| Число посетителей вне стационара | 11 000 | - | 6 000 | 10 000 | **11 000** |
| Количество выставок в стац. условиях  | 6 | 2 | 4 | 4 | **6** |
| Количество выставок вне стационара | 6 | - | 3 | 6 | **6** |
| Культурно-массовые, культурно-просветительские мероприятия (фестиваль) | 2 | - | 1 | 1 | **2** |
|  Количество предметов музейного фонда | 25 058 |  |  |  | **25 058** |
| Доля учетных записей музейного фонда, переведенных в электронный вид, % | 65,6 |  |  |  | **65,6** |

  |

**2.2. Научно-исследовательская деятельность музея.**

**Основные направления деятельности:**

* организация и контроль исследовательской, издательской и научно-просветительской деятельности.

**Календарный план работы научно-исследовательской деятельности музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Конференции** |
| 1. | XI детские шукшинские чтения «…важно прорваться в будущую Россию» | 12 мая  | Лыкасова Е.О., заведующая отделом экскурсионной и просветительной деятельности |
| 2. | Музейная лаборатория  | 21 июля (пятница) | Казанцева Л.Б., заведующая отделом развития |
| 3. | Внутримузейная конференция «Изучение и каталогизация фонда музея-заповедника В.М. Шукшина» | декабрь | Казанцева Л.Б., заведующая отделом развития |
| **Издательская деятельность** |
| 1. | Книга «С уважением к вам…» (переписка матери В.М. Шукшина).Тираж: 1400 экз.;Формат: 140х200;Объем книги: 288 стр;Внутренний блок: Мелованная бумага, матовая 105 г/м.кв;Цветность блока: 4+4;Переплет: №7В;Цветность обложки: 4+0;Материал обложки: переплетный материал эфалин;Дополнительные отделки: теснение;Скрепление блока: тетрадями, нитками. | Торопчина М.А., директор музея;Казанцева Л.Б., заведующая отделом развития;Ученый совет музея |
| 2. | Подбор и написание текстов, подбор фотографий | Январь-февраль | Казанцева Л.Б., зав. отдела развития  |
| 3. | Дизайн;Верстка;Разработка оригинал макета  | Март - июль | Раменская Ю.В.Василенко Е.П.Казанцева Л.Б., зав. отдела развития |
| 4. | Корректура | Май, август | Берглазова Т.В.Казанцева Л.Б., зав. отдела развития |
| 5. | Изготовление издания | Сентябрь | Казанцева Л.Б., зав. отдела развитияОАО «Алтайский дом печати» |
| 6. | Презентация издания | Октябрь | Губина Н.С., научный сотрудник отдела развития |
| **Исследовательская деятельность** |
| 1. | Каталог автографов в фондовом собрании музея-заповедника В.М. Шукшина  | 2-4 кв. | Чублова О.Н., главный хранитель |
| 2. | Каталог предметов ДПИ (текстильное рукоделие) | 2-4 кв. | Рихтер О.А., научный сотрудник |
| 3. | В.М. Шукшин. История жизни в фотографиях: изучение собрания, выявление новых источников фотодокументов и использование их в экспозиционно-выставочной работе  | 2-4 кв. | Ефтифеева В.Н., заведующий отдела экспозиционной и выставочной деятельности |
| 4. | Семейные традиции Шукшиных | 2-4 кв. | Лыкасова Е.О. заведующий отдела экскурсионной и просветительной деятельности |
| 5. | История Сростинской школы: от школы колхозной молодежи до 1964 года. | 2-4 кв. | Чифурова Н.А., старший научный сотрудник музея |
| 6. |  Экспонаты из фондов российских музеев, связанные с созданием фильма «Живет такой парень» В.М. Шукшина. | 1кв. | Казанцева Л.Б., заведующий отдела развития |
| 7. | История Низовки – одного из районов села Сростки первой половины XX в. | 1-4 кв. | Нечаева Л.В., научный сотрудник  |
| 8. | Каталог коллекции «Фоно и киноисточники» | 1-4 кв. | Губина Н.С., научный сотрудник |
| 9. | Театральное наследие В. Шукшина в музейной коллекции музея-заповедника: XX – начала XI в. | 1-4 кв. | Торопчина М.А., директор музея |
| 10. | История создания фильма реж. Григорьевых «Праздники детства» по автобиографическим рассказам В.М. Шукшина. | 1-4 кв. | Санина Е.В., младший научный сотрудник |
| 11. | Литературное творчество В.М. Шукшина 1958 – 1963 гг. | 2-4 кв. | Прыткова И.С., младший научный сотрудник |
| 12. | Писатели и их творчество в наследии В.М. Шукшина. 1973 год | 2-4 кв. | Юшкина А.С., младший научный сотрудник |
| 13. | Быт сибирских крестьян начала XX в. На примере крестьянского подворья села Сростки. | 2-4 кв. | Мальцева О.С., младший научный сотрудник |
| 14. | 1973 год в жизни и творчестве В.М. Шукшина. | 2-4 кв. | Юшкина А.С., младший научный сотрудник |
| **Научно-методическая деятельность** |
| 1. | Разработка программы «Мастерская творческого чтения» (теоретическая часть) | 3 кв. | Казанцева Л.Б. |
| 2. | Методическая помощь сотрудникам музея в подготовке к научной конференции  | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б. |
| 3. | Контроль выполнения программы развития музея | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б. |
| **Деятельность Ученого совета** |
| 1. | Планирование деятельности Ученого совета. | Январь | Торопчина М.А., директор музея |
| 2. | Заседания ученого совета. | Февраль |
| **Грантовая деятельность** |
| 1. | Реализация проекта «Василий Шукшин – Валентин Распутин. Голос взыскующей совести» | Январь-июнь | Торопчина М.А., директор музея; Казанцева Л.Б., заведующая отделом развития |
| 2. | Подготовка проектов на конкурсы:- Конкурс грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры – 2023.- Конкурс социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.- Первый конкурс президентского фонда культурных инициатив 2023;- Второй конкурс на предоставление грантов Фонда Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2023 году;- Конкурсы Фонда Потанина | Январь-декабрь | Торопчина М.А., директор музея; Казанцева Л.Б., заведующая отделом развития |

**2.3. Экспозиционно-выставочная деятельность.**

**Основные направления экспозиционно-выставочной деятельности:**

* реэкспозиция действующих экспозиционных и мемориальных залов для создания оптимальных условий для самостоятельного и экскурсионного знакомства одиночного и организованного посетителя (включая посетителей с ОВЗ) с предметами и коллекциями музея-заповедника;
* экспонирование в районах и городах Алтайского края и РФ вне стационарных выставок из фондовых коллекций музея;
* изучение фондового собрания и выявление материалов, разработка научной документации (концепция, тематико – экспозиционный план, методических рекомендаций) для выставок.

**Календарный план работы музея экспозиционно-выставочной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки исполнения/место проведения** | **Ответственный** |
| **Экспозиционная работа** |
| 1. | Мониторинг доли экспонируемых предметов от общего количества музейного фонда (по государственному заданию) -**7, 6%;**Мониторинг состояния литературной и мемориальных экспозиций музея – заповедника В.М. Шукшина. | 1-4 кв. | Ефтифеева В.Н., заведующая отделом экспозиционно-выставочной деятельности  |
| **Выставочная работа: по государственному заданию в стационаре - 6** |
| 1. | «История школы в лицах» - выставка, посвящённая 95-летию первого выпуска Сростинской школы.  | с10.02. по 10.05.2023г. Выставочный зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина». | Мальцева О.С.Ефтифеева В.Н., заведующая отделом экспозиционно-выставочной деятельности |
| 2. | «Учитель в школе, что посев в поле» - художественная выставка И.А. Иванова и В.П. Перова из фондов музея в рамках Года Педагога и Наставника.  | С 10.02. по 05.04. 2023 г. Конференц-зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина». |
| 3. | «Живёт такой парень» - выставка из фондов музея, посвящённая 60-летию начала съёмок фильма. | с 20.05. по 12.07.2023 г.Выставочный зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина»  |
| 4. | «…не пропустить прекрасного в этом мире» - художественная выставка из фондов музея. | 12.04. по 18.09.2023 гКонференц-зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина». |
| 5. | «Один год из жизни В.М. Шукшина. 1973» - выставка из фондов музея. | Со 2.10. по 29.01.2024 г. Конференц-зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина». |
| 6. | «Люди и судьбы» » - выставка, посвящённая сростинцам - жертвам политических репрессий.  | с 30.10. по 10.01.2024 г. Выставочный зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина». |
| **Выставочная работа: по гранту вне стационара** |
| 1. | «Там, где живёт Шукшин. Продолжение» - выездная выставка в Иркутский областной краеведческий музей им. Н.Н. Муравьёва-Амурского. | С 20 мая по 9 октября/ Иркутский областной краеведческий музей им. Н.Н. Муравьёва-Амурского в отделе «Музей В.Г. Распутина». | Мальцева О.С.Ефтифеева В.Н., заведующая отделом экспозиционно-выставочной деятельности |
| **Выставочная работа: по гранту в стационаре** |
| 1. | «Писатель начинается в детстве» - выездная выставка из Иркутского областного краеведческого музея им. Н.Н. Муравьёва-Амурского. | 22 июля по 16 октября. Выставочный зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина» | Мальцева О.С.Ефтифеева В.Н., заведующая отделом экспозиционно-выставочной деятельности |
| **Выставочная работа: по государственному заданию вне стационара - 6** |
| 1. | «Они сражались за родину» - выездная выставка, посвящённая сростинцам – участникам ВОВ.с. Сростки, ул. Советская | Май/ село Сростки, ул. Советская, 104. | Мальцева О.С.Ефтифеева В.Н., заведующая отделом экспозиционно-выставочной деятельности |
| 2. | «…есть река на Алтае – Катунь» **-** выставка, посвящённая 60-летию начала съёмок фильма «Живёт такой парень» из фондов музея в рамках праздника «Цветение маральника» на территории ОЭЗ ТРТ «Бирюзовая Катунь»  |  Май/Праздник «Цветение маральника»,ОЭЗ ТРТ «Бирюзовая Катунь» |
| 3. | «Сростки. Шукшин. Россия» - выездная выставка из фондов музея.  | Июнь/ в селе Косиха в рамках литературного фестиваля Роберта Рождественского на Алтае – 2023. |
| 4. | «… я старался рассказывать про душу, …» - выставка, посвященная 50-летию выхода на экран фильма «Печки-лавочки»  | Июль/ МБУК «Многофункциональный культурный центр» Бийского района Алтайского края в структурном подразделении Бийская районная межпоселенческая модельная мемориальная библиотека В.М. Шукшина. На горе Пикет в рамках ежегодного всероссийского фестиваля «Шукшинские дни на Алтае». |
| 5 | «Василий Шукшин. Штрихи к портрету» - выездная выставка из фондов музея.  | Июль/ На горе Пикет в рамках ежегодного всероссийского фестиваля «Шукшинские дни на Алтае». |
| 6. | «Возвращение к себе… » - выездная выставка из фондов музея. | Сентябрь/ в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина). |
| **Другие выставки** |
| 1. | «Они с Катуни» - художественно-документальная выставка из фондов музея. | Июль/ Выставочный зал КГБУ «Всероссийский мемориальный музей – заповедник В.М. Шукшина» | Мальцева О.С.Ефтифеева В.Н. |
| **Экспозиционная работа.** |
| 1. | Работа по реализации проекта «Крестьянская усадьба начала XX вв.».  | В течение года. | Мальцева О.С. |
| 2. | Работа по реализации программы «Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев» на средства, выделенные из федерального бюджета. | В течение года. | Мальцева О.С.Ефтифеева В.Н. |
| 3. | Разработка ландшафтного дизайна территории вокруг информационного арт-объекта на усадьбе главного здания музея. | 1 кв. | Мальцева О.С. |
| 4. | Санитарный день в музейных экспозициях. | 1 раз в квартал. | Ефтифеева В.Н.Ответственные смотрители музейных экспозиций. |
| **Научно – исследовательская работа** |
| 1. | Публикации по выставкам в прессе и сети Интернет – 14. | 1-4 кв. (по плану выставок) | Ефтифеева В.Н., заведующая отделом экспозиционно-выставочной деятельностиЕфтифеева В.Н. |
| 2. | Проведение экскурсий:Ефтифеева В.Н. - 88.Мальцева О.С. – 110. | 1-4 кв. (по графику дежурств) |
| 3. | Разработка научной документации (концепция, тематико – экспозиционный план, методических рекомендаций) для выставок. | 1-4 кв. (по плану выставок) |
| 4. | Работа над темой «В.М. Шукшин. История жизни в фотографиях» Выявление новых источников фотоснимков В.М. Шукшина. Пополнение коллекции фотодокументов. | 1-4 кв. |
| 5. | Работа над темой: «Быт Сибирских крестьян начала XX вв. На примере крестьянского подворья села Сростки». |  | Мальцева О.С. |

**2.4. Фондовая деятельность.**

**Основные направления учетно-фондовой работы:**

* комплектование, учет и хранение музейных фондов;
* научно – исследовательская работа с коллекциями, направленная на введение их в научный оборот.

**Календарный план учетно-фондовой работы музея.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  **Учетно-фондовая работа.** |
|  | Оформление учетной документации по правилам хранения архивных документов Архивного фонда РФ. | 1 кв | Чублова О.Н. |
|  | Учет архивных документов по правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ: cоставление внутренних описей дел, описи фондов.  | 1-4 кв. | Губина Н.С.Рихтер О.А. |
|  | Проведение экспертизы музейных предметов, содержащих драгметаллы, в МРУ Пробирной палаты России по СФО. |  | Чублова О.Н. |
|  | Предоставление сведений о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ- 2000 ед.Чублова О.Н. – 400 ед.Губина Н.С. – 600 ед.Рихтер О.А. – 600 ед.Юшкина А.С. – 400 ед. | 1-4 кв. | Ответственные хранители |
|  | Сверка музейных предметов коллекции «Письменные источники»  | 1-4 кв | Чублова О.Н.Рихтер О.А. |
|  | Сверка музейных предметов, выданных во временное пользование на постоянные экспозиции. | 1 кв | Чублова О.Н. |
|  | Сверка музейных предметов содержащие драгметаллы. | 4 кв. | Чублова О.Н. |
|  | Заседания ЭФЗК  | 1 раз в месяц. | Чублова О.Н.Юшкина А.С. |
|  | Прием предметов на временное хранение до рассмотрения на ЭФЗК. | 1-4 кв | Юшкина А.С. |
|  | Инвентаризация музейных предметов.  | 1-4 кв. | Ответственные хранители |
|  | Отбор и выдача музейных предметов во временное пользование на выставки и экспозиции. | 1-4 кв. | Ответственные хранители |
|  | Ведение картотек учетная инвентарнаякартотека сдатчика | 4 кв. | Юшкина А.С. |
|  | Сканирование книг поступлений НВФ для создания страхового фонда учетной документации.  | 4 кв. | Юшкина А.С. |
|  | Заключение Договора о передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся в собственности Алтайского края, в безвозмездное пользование. ( поступления 2021-2023 гг.) | 4 кв. | Чублова О.Н. |
|  | Изготовление копий музейных предметов для экспонирования. | Март-апрель | Чублова О.Н. |
| **Учетно-фондовая работа: по гос. заданию** |
| 16. | Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации. Количество музейных предметов – 25058 ед. | 1-4 кв  | Чублова О.Н. |
| 17. | Регистрация музейных предметов в книгах поступлений основного и научно-вспомогательного фондов: всего ед. хранения – 200 ед. |
| 18. | Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид от общего музейного фонда - 65,6% | Чублова О.Н.Губина Н.С.Рихтер О.А. |
| 19. | Ведение электронного каталога – 600 ед. |
| Научно-исследовательская работа |
| 20. | Каталог коллекции «Фоно и киноисточники» | 1-4 кв. | Губина Н.С. |
| 21. | Каталог автографов в фондовом собрании музея - заповедника В.М. Шукшина | 1-4 кв. | Чублова О.Н. |
| 22. | Каталог предметов ДПИ (текстильное рукоделие) | 1-4 кв. | Рихтер О.А. |
| 23. | 1973 год в жизни и творчестве В.М. Шукшина. | 1-4 кв. | Юшкина А.С. |
| 24. | Проведение экскурсий - 132 | 1-4 кв. (по графику дежурства) | Губина Н.С.Рихтер О.А.Юшкина А.С. |
| **Хранение и движение фондов** |
| 25. | Подбор и выдача музейных предметов н/сотрудникам и исследователям  | 1-4 кв. | Чублова О.Н.Рихтер О.А.Губина Н.С. |
| 26. | Распределение музейных предметов по местам хранения | 1-4 кв. |
| 27. | Составление топографических описей | 1-4 кв. |
| **Профилактическая работа** |
| 28. | Профилактический осмотр фондов (обеспыливание, чистка, стирка) | 1-4 кв. 1-4кв.жедневно) | Чублова О.Н.Рихтер О.А.Губина Н.С. |
| 29. | Контроль за температурно-влажностным режимом в фондохранилище и на экспозиции.  | Ежедневно |
| 30. | Организация и контроль проведение санитарных дней в экспозиционных и выставочных залах. | Последняя среда месяца. |
| 31. | Проведение санитарного дня в фондохранилище | Последняя среда месяца. |  |
| 32. | Проведение санитарного дня в библиотечном фонде | Последняя среда месяца. | Губина Н.С. |
| **Закупка произведений искусства для пополнения музейных фондов** |
| 33. | - книг из личной библиотеки В.М. Шукшина.- фотодокументов из личного архива Н.М. Зиновьевой. | 1-4 кв. | Чублова О.Н. |
| Реставрация музейных предметов  |
| 34. | Составление списка музейных предметов коллекции «Письменные источники» требующих проведения реставрационных работ. | 1-4 кв. | Чублова О.Н.Рихтер О.А. |
| **Научная библиотека и архив** |
| 35. | Поступление научных изданий по тематике музейной работы  | 1-4 кв. | Губина Н.С. |
| 36. | Участие в проведении оценки стоимости книг библиотечного фонда полученных в дар. Составление документации.  | 1-4 кв. |
| 37. | Выставки- просмотры новых поступлений для сотрудников  | 1 раз в квартал. |
| 38. | Работа с периодическими изданиями.  | 1-4 кв. |
| 39. | Библиографический просмотр и отбор изданий по тематике музея. Передача в фонды или архив музея | 1-4 кв. |

**2.5. Экскурсионная и просветительная деятельность музея.**

**Основные направления работы экскурсионной и просветительной деятельности:**

* экскурсионная деятельность музея;
* научно-исследовательская деятельность. Основной целью данного направления остается популяризация творческого наследия писателя, актера и кинорежиссера В.М. Шукшина;
* музейно-просветительная деятельность;
* музейно-образовательная деятельность;
* реализация мероприятий по достижению цели национального проекта «Культура» и национальных целей развития РФ до 2030 года;
* развитие волонтерского движения «Волонтеры музея – заповедника В.Шукшина».

**Календарный план работы экскурсионной и просветительной деятельности музея.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки исполнения/место проведения** | **Ответственный** |
| **Экскурсионная деятельность музея** |
| **1.** | **В Доме, в котором провел детские годы В.М. Шукшин. Мемориальная экспозиция «Далекие зимние вечера» экскурсии:**«Далекие зимние вечера»; «Праздники детства» (с посещением берега реки Катунь) | 1-4 кв. | Лыкасова Е.О.Чифурова Н.АПрыткова И.С.Нечаева Л.В.Санина Е.В. |
| **2.** | **На усадьбе купленной В.М. Шукшиным для матери мемориальная экспозиция «Дом матери» экскурсии:** «Дорогая моя, бесценная»; Интерактивное занятие с элементами квест-игры «В гостях у бабы Мани» | 1-4 кв. |
| **3.** | **В Школе, в которой учился, а затем работал В.М. Шукшин. Экскурсия по литературной экспозиции:** «В.М.Шукшин. Жизнь и творчество. 1929-1974 гг.»;«Урок в старой школе» интерактивная программа в мемориальном классе (1-11 кл.);Интерактивное занятие с элементами квест – игры «В.М. Шукшин. Жизнь и творчество».  | 1-4 кв. |
| **4.** | **Экскурсия по памятным местам села Сростки:**«Село наше большое. Сростки называется» | 2-3 кв. |
| **Музейные программы, направленные на****эстетическое воспитание детей и молодежи средствами искусства** |
| **5.** | Экскурсия «Далекие зимние вечера» | 1-4 кв. | Лыкасова Е.О.Чифурова Н.АПрыткова И.С.Нечаева Л.В.Санина Е.В.  |
| **6.** | Экскурсия «Дорогая моя, бесценная» |
| **7.** | Экскурсия «В.М.Шукшин. Жизнь и творчество. 1929-1974гг.» |
| **8.** | Интерактивное занятие «Урок в старой школе» |
| **9.** | Экскурсии по организованным выставкам |
| **Музейно-просветительная деятельность** |
| **Музейные программы, открытие выставок:** |
| **10.** | «Жизнь посвятила детям» - программа, посвященная Дню памяти матери В.М. Шукшина М.С. Куксиной | Январь | Санина Е.В. |
| **11.** | «В.М. Шукшин – матрос Черноморского флота!» - программа, посвященная Дню защитника Отечества | Февраль | Прыткова И.С. |
| **12.** | Открытие выставки «История школы в лицах», посвящённой 95-летию первого выпуска Сростинской школы. | ФевральВыставочный зал | Лыкасова Е.О. |
| **13.** | Открытие выставки из фондов музея «Учитель в школе, что посев в поле. И.А. Иванов и В.П. Перов» в рамках Года Педагога и Наставника. | ФевральКонференц-зал | Чифурова Н.А. |
| **14.** | Кинолекторий. Просмотр фильма «Дни и ночи» по одноименной повести К. Симонова, 1944 г., к/с «Мосфильм», реж. А. Столпер | 2 февраля | Лыкасова Е.О. |
| **15.** | «Профессия моей мамы» - программа о сотрудниках музея, посвященная Международному женскому Дню | Март | Нечаева Л.В. |
| **16.** | Киноабонемент. Просмотр фильма «Мы двое мужчин», посвященный 60-летию выхода на экраны. | Март | Чифурова Н.А. |
| **17.** | «Чудеса воды» - интерактивная программа для детей с элементами мастер-класса по Акваанимации | Март | Лыкасова Е.О. |
| **18.** | Открытие художественной выставки из фондов музея «…не пропустить прекрасного в этом мире».  | Апрель Конференц-зал | Прыткова И.С. |
| **19.** | «Минувших лет святую память мы будем бережно хранить» - программа, посвященная празднованию 78-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Май | Санина Е.В. |
| **20.** | «Величие слова славянского» - программа, посвященная Дню славянской письменности и культуры | Май | Чифурова Н.А. |
| **21.** | «Россия в сердце навсегда» - программа, посвященная Дню России | Июнь | Прыткова И.С. |
| **22.** | «Дети военной поры» - программа, посвященная Дню памяти и скорби | Июнь | Чифурова Н.А. |
| **23.** | «Любовь и верность – два крыла семьи» - программа, посвященная Дню семьи, любви и верности | Июль | Лыкасова Е.О. |
| **24.** | «Символ, рожденный историей» - программа, посвященная Дню российского флага | Август | Санина Е.В. |
| **25.** | «Учиться никогда не поздно… В.М. Шукшин – учитель вечерней школы» - программа, посвященная Дню знаний | Сентябрь | Прыткова И.С. |
| **26.** | «Интеллектуальный тир «Экспонаты музея» - интерактивная программа в экспозиции Дома, в котором провел детские годы В.М. Шукшин | Сентябрь | Нечаева Л.В. |
| **27.** | День памяти В.М. Шукшина | Октябрь | Лыкасова Е.О. |
| **28** | День памяти В.М. Шукшина: Открытие выставки из фондов музея «Один год из жизни В.М. Шукшина. 1973».  | Октябрь | Лыкасова Е.О. |
| **29.** | «Родные руки берегут домашний ласковый уют» - программа, посвященная дню рождения М.С. Куксиной | Октябрь | Нечаева Л.В. |
| **30.** | «Колокол памяти» - программа, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | Октябрь | Прыткова И.С. |
| **31** | Открытие выставки «Люди и судьбы», посвящённой сростинцам - жертвам политических репрессий. | Октябрь | Прыткова И.С. |
| **32.** | «Великое, святое слово: «Мать!» - программа, посвященная Дню матери | Ноябрь | Санина Е.В. |
| **33.** | «Их подвиг бессмертен!» - программа, посвященная Дню неизвестного солдата | Декабрь | Чифурова Н.А. |
| **34.** | «Новый год в военное время. А был ли праздник?» - программа, посвященная празднованию Нового года в старой школе | Декабрь | Прыткова И.С. |
| **35.** | Новогодняя программа |  | Лыкасова Е.О.Чифурова Н.А.Прыткова И.С. |
| **Музейно-образовательная деятельность** |
| **Мастер – классы, фольклорные праздники:** |
| **1.** | «В гостях у куклы» - мастер-класс по изготовлению традиционной русской игрушки – куклы:- Кукла коза - Кукла Масленица- Кукла мартеничка- Кукла Пасха- Кукла колокольчик- Кукла зерновушка- Кукла десятиручка- Кукла Праскева Пятница- Кукла Спиридон Солнцеворот | 1 раз в две неделиЯнварьФевральМартАпрельМайСентябрьОктябрьНоябрьДекабрь | Нечаева Л.В. |
| **2.** | «Масленичные забавы для потехи и славы» - фольклорно-развлекательная программа, посвященная празднику Масленица | Февраль | Лыкасова Е.О. |
| **3.** | «В гости Пасха к нам пришла» - программа, посвященная истории празднования Пасхи | Апрель | Прыткова И.С. |
| **4.** | «Русской печи нет добрее» - занятие для детей, посвященное Дню печки | Май | Нечаева Л.В. |
| **5.** | «Душа русской избы» - занятие для детей, посвященное Дню печки | Май | Санина Е.В. |
| **«Музей детям!» - программа для дошкольников:** |
| **1.** | «Детские годы Васи Попова» - знакомство с экспозицией Дома, где провел детские и юношеские годы В.М.Шукшин | Январь | Санина Е.В. |
| **2.** | «Музей в чемодане». Презентация музейных предметов | Февраль | Санина Е.В. |
| **3.** | «С чего начинается Родина?» - программа по истории села Сростки | Март | Санина Е.В. |
| **4.** | «В гостях у бабы Мани» - программа в Доме матери В.М.Шукшина | Апрель | Санина Е.В. |
| **5.** | «Здравствуй, музей!» - интерактивная игра-путешествие по залам музея | Декабрь | Санина Е.В. |
| **«Шукшинский марафон» - программа духовно-нравственного воспитания школьников:** |
| **1.** | «Уверуй, что все было не зря…Детство и юность В.М. Шукшина» программа для учащихся 2-х классов  | Сентябрь | Нечаева Л.В. |
| **2.** | «Детство Васи Попова. Игры сростинской детворы 40х-50х гг. ХХ в.» - программа для учащихся 1-х классов | Сентябрь | Чифурова Н.А. |
| **3.** | «По дорогам наших предков. Родословная семьи В.М. Шукшина» - программа для учащихся 4-х классов | Сентябрь | Чифурова Н.А. |
| **4.** | «Кино поистине восьмое чудо света… Кинематограф В.М. Шукшина» - интерактивная программа для учащихся 5-6-х классов. Мастер-класс по созданию мультфильма по рассказам В.М. Шукшина | Сентябрь | Лыкасова Е.О. |
| **5.** | «Мечтаю жить и работать с удовольствием на своей родине» - литературный квиз для учащихся 7-х классов по рассказам В.М. Шукшина, написанным в Сростках. | Сентябрь | Санина Е.В. |
| **6** | «В.М. Шукшин. Ученик Сростинской школы» - программа для учащихся 3-х классов  | Сентябрь | Прыткова И.С. |
| **Конкурсы, игры, турниры:** |
| **1.** | «Лучший экскурсовод музея В.М. Шукшина» - конкурс среди волонтеров, посвященный Всемирному дню экскурсовода | Февраль | Нечаева Л.В. |
| **2.** | Турнир «Игры родины В.М. Шукшина. Бабки: обожают детки, не забыли дедки» | Май | Чифурова Н.А. |
| **3.** | Открытые межрегиональные детские Шукшинские чтения «…важно прорваться в будущую Россию» (конкурс проектно-исследовательских работ для обучающихся от 7-18 лет) | Май | Лыкасова Е.О. |
| **4.** | «Мы помним!» - акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Санина Е.В. |
| **Мероприятия социальной направленности** |
| **1.** | «Мы умеем мастерить, веселиться и дружить»- занятие с элементами мастер-класса, для детей с ограниченными возможностями здоровья. | Декабрь | Нечаева Л.В. |
| **Мероприятия по достижению цели национального проекта «Культура» и национальных целей развития РФ до 2030 года** |
| **1.** | Лекция по выездной выставки «Они сражались за родину», посвящённой сростинцам – участникам ВОВ. | Май | Лыкасова Н.А. |
| **2.** | Акция «Письмо солдату!» | Май | Чифурова Н.А. |
| **3.** | Лекция по выездной выставкииз фондов музея «…есть река на Алтае – Катунь», посвящённой 60-летию начала съёмок фильма «Живёт такой парень» в рамках праздника «Цветение маральника» на территории ОЭЗ ТРТ «Бирюзовая Катунь»  | Май | Прыткова И.С. |
| **4.** | Лекция по выездной выставки «Там, где живёт Шукшин» - в Иркутском областном краеведческом музее им. Н.Н. Муравьёва-Амурского – в отделе «Музей В.Г. Распутина».  | Май | Ефтифеева В.Н. |
| **5.** | Лекция по выездной выставки из фондов музея «Сростки. Шукшин. Россия» - в рамках литературного фестиваля Роберта Рождественского на Алтае – 2023.  | Июнь | Лыкасова Е.О. |
| **6.** | Лекция по выездной выставки «Возвращение к себе… » - в АГГПУ им. В.М. Шукшина. | Сентябрь | Ефтифеева В.Н. |
| **Программа волонтерского движения «Волонтеры музея – заповедника В.Шукшина»** |
| **1.** | «Кто такие волонтеры?» | 1 кв. Январь | Чифурова Н.А. |
| **2.** | «История развития волонтерства (добровольчества)» | 1 кв. Февраль | Чифурова Н.А. |
| **3.** | «Направления волонтерской (добровольческой) деятельности» | 1 кв. Февраль | Чифурова Н.А. |
| **4.** | «Формируем имидж волонтерского объединения» | 1 кв. Март | Чифурова Н.А. |
| **5.** | «Виды музеев. Музеи Алтайского края» | 1 кв. Март | Чифурова Н.А. |
| **6.** | «Музейные профессии» | 1 кв. Март | Чифурова Н.А. |
| **7.** | «Музейные термины. Музейные экспонаты. Описание экспоната» | 2 кв. Апрель | Чифурова Н.А. |
| **8.** | «Информационный день. Волонтеры и их обязанности» | 2 кв. Апрель | Чифурова Н.А. |
| **19.** | Акция «Берегите эту землю» | 2 кв. Май | Чифурова Н.А. |
| **10.** | «Виды экскурсии. Требования к экскурсии» | 2 кв. Май | Чифурова Н.А. |
| **11.** | «Знакомство с экспозициями музея» | 2 кв. Июнь | Чифурова Н.А. |
| **12.** | «Встречаем гостей» - работа в экспозиционных залах и на усадьбах Всероссийского мемориального музея-заповедника В.М. Шукшина | 3 кв. Июль - август | Чифурова Н.А. |
| **13.** | «Документальные свидетели жизни человека» | 4 кв. Ноябрь | Чифурова Н.А. |
| **14.** | «Посвящение в волонтеры» | 4 кв. Декабрь | Чифурова Н.А. |
| **15** | Участие в мероприятиях музея, в конкурсах, обучение волонтеров на Добро.ру, участие в мастер -классах | 1-4 кв. | Чифурова Н.А. |
| **Программа «Шукшинские дни на Алтае»** |
| **21 июля пятница** |
| **1.** | Региональный фестиваль сценического воплощения шукшинской прозы «Характеры». Конкурсная программа, номинация «Театральная работа».  | Чифурова Н.А. |
| **2.** | III региональный фестиваль народных ремесел «Праздники детства» | Лыкасова Е.О. |
| **3.** | Краевая площадка народного творчества «Мастеровые Сростки» | Лыкасова Е.О. |
| **4.** | Сростинская вечёрка.Фольклорно-развлекательная программа с участием фольклорного ансамбля «Вечёрки» | Лыкасова Е.О. |
| **5.** | Музейная лаборатория | Казанцева Л.Б. |
| **22 июля суббота** |
| **1.** | «Праздники детства», мастер-классы традиционных ремесел на усадьбе музея Дома, в котором провел детские годы В.М. Шукшина | Нечаева Л.В. |
| **2.** | Региональный фестиваль сценического воплощения шукшинской прозы «Характеры». Конкурсная программа, номинация «Чтецкие работы». | Чифурова Н.А. |
| **3.** | III региональный фестиваль народных ремесел «Праздники детства» | Лыкасова Е.О. |
| **4.** | Краевая площадка народного творчества «Мастеровые Сростки» | Лыкасова Е.О. |
| **5.** | Открытие выставки из фондов Иркутского областного краеведческого музей им. Н.Н. Муравьёва-Амурского. | Прыткова И.С.  |
| **6.** | Открытие художественно-документальной выставки из фондов музея «Они с Катуни». | Ефтифеева В.Н. |
| **Мероприятия в рамках Года педагога и наставника** |
| **1.** | Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»: «Учительство – не труд…» - программа, посвященная 70-летию педагогической деятельности Н.Н. Жабина, директора Сростинской школы | Ноябрь | Чифурова Н.А. |
| **Мероприятия в рамках 60-летия начала съемок фильма В.М. Шукшина «Живет такой парень»**  |
| **1.** | Всероссийская акция «Ночь музеев»: «Живёт такой парень» - программа, посвященная 60-летию начала съемок одноименного фильма В.М. Шукшина  | Май | Лыкасова Е.О. |
| **2.** | Всероссийская акция «Ночь музеев»: Открытие выставки из фондов музея «Живёт такой парень», посвящённой 60-летию начала съёмок фильма.  | Май | Лыкасова Е.О. |
| **3.** | Всероссийская акция «Ночь музеев»: квест-игра по фильму «Живет такой парень», посвященная 60-летию начала съемок одноименного фильма В.М. Шукшина  | Май | Чифурова Н.А. |
| **4.** | Всероссийская акция «Ночь музеев»: просмотр фильма В.М. Шукшина «Живет такой парень» | Май | Прыткова И.С. |

**2.6. Рекламная и информационная деятельность музея.**

Рекламная и информационная деятельность музея направлена на достижение одной цели – создание положительного имиджа и активная популяризация всей музейной деятельности. Определение спроса на услуги музея, на расширение рынка сферы музейных услуг.

**Основные направления работы по информатизации и музейному маркетингу:**

* работа по привлечению посетителей
* рекламная и информационная деятельность
* информационное и техническое обеспечение мероприятий
* модернизация музейного сайта
* работа с соц. Сетями
* социологическое исследование и система мониторинга основной деятельности музея.

Для реализации данного направления будут разработаны специальные опросные листы, которые будут распространяться среди посетителей музея и на улицах села и г. Бийска. Это позволит выявить интерес к музею и музейным услугам, мероприятиям, выставкам.

**Календарный план отдела развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки исполнения/место проведения** | **Ответственный** |
| **Научно-просветительская деятельность** |
|  | Музейная лаборатория | 21 июля | Казанцева Л.Б. |
|  | Экскурсии по экспозициям музея:Казанцева Л.Б. – 88 экс. в год | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б. |
|  | Взаимодействие со СМИ и общественностью:* МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»,
* Бийская районная межпоселенческая модельная мемориальная библиотека им. В.М.Шукшина, с. Сростки
* Детский сад «Медвежонок», с. Сростки
* Сростинский дом культуры
* Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М. Шукшина
* КГБПОУ Бийский педагогический колледж имени Д. И. Кузнецова
* Клуб шукшинистов г. Бийска
* Общественно-политическая газета «Моя земля» Бийского района
* Общественно-политическая газета «Алтайская правда»
* ТВ «Катунь 24»
* Радио «Алтай»
* ОТР (Дробышев)
 | 1-4 кв. |  Казанцева Л.Б. |
|  | Поздравления сотрудников и друзей музея с памятными датами и профессиональными праздниками (текст, открытка) | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б., Мальцева О.С. |
|  | Поиск блогеров и сотрудничество с ними | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б., Губина Н.С. |
| **Научно-методическая деятельност** |
|  | Разработка программы «Мастерская творческого чтения» (теоретическая часть) | 3 кв. | Казанцева Л.Б. |
|  | Методическая помощь сотрудникам музея в подготовке к научной конференции  | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б. |
|  | Контроль выполнения программы развития музея | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б. |
| **Грантовая деятельность** |
| 1. | Информационное освещение грантового проекта «Живое слово Шукшина» (в случае победы) | март –  | Казанцева Л.Б. |
| 2. | Информационное освещение грантового проекта «Шукшин – Распутин»  | 1 – 4 кв. | Казанцева Л.Б. |
| **Рекламно-информационная деятельность** |
| 1. | Создание видеоролика для людей с ограниченными возможностями здоровья (русский жестовый язык) по экспозициям музея | 2 кв. | Казанцева Л.Б., Губина Н.С. |
| 2. | Выездные мероприятия по школам Бийского района и г.Бийска | февраль, ноябрь | Казанцева Л.Б., Губина Н.С. |
| 3. | Выездные мероприятия в санатории г.Белокуриха | апрель | Казанцева Л.Б., Губина Н.С. |
| 4. | Подготовка и печать рекламного материала для участия музея в массовых мероприятиях: * по школам и санаториям
* праздник «Цветение маральника» в ОЭЗ ТРТ «Бирюзовая Катунь»;
* Литературный фестиваль Роберта Рождественского в Косихе;
* Выставка в АГГПУ им. В.М. Шукшина;
* Шукшинские дни на Алтае-2023. г.Пикет
 |  январь1 маяиюньсентябрьиюль | Казанцева Л.Б., Мальцева О.С., Губина Н.С. |
| 5. | Создание рекламного видеоролика по услугам музея и по мастер-классам (для выездных мероприятий в школах и санаториях). | январь | Казанцева Л.Б., Губина Н.С. |
| 6. | Создание информационного материала (указатели, прейскуранты, прайс-листы, визитные карточки, афиши, рекламные материалы, штендеры, стенды). | 1-4 кв. | Мальцева О.С.Казанцева Л.Б. |
| 7. | Печать информационного, наградного и рекламного материала | 1-4 кв. | Губина Н.С., Казанцева Л.Б., Мальцева О.С. |
| 8. | Разработка макета рекламного стенда на Пикете (объекты, услуги музея, археология) | 1 кв. | Казанцева Л.Б., Мальцева О.С. |
| 9. | Создание пресс-релизов, анонсов мероприятий и значимых акций, информационных материалов по освещению деятельности музея-заповедника в сети Internet, в СМИ | 1-4 кв. | Казанцева Л.Б. |
| 10. | Ведение страниц музея в социальных сетях Одноклассники, ВКонтакте, Телеграмм  | 1-4 кв. |  Казанцева Л.Б., Губина Н.С. |
| 11. | Информационная поддержка и модернизация официального музейного сайта <http://shukshin-museum.ru/>  | 1-4 кв. | Губина Н.С. |
| 12. | Ведение страницы музея в PRO.Культура РФ (АИС «ЕИПСК») | За 10 дней до начала программы или выставки | Губина Н.С. |
| 13. | Внесение дополнений в форму 11-rckn | 2 кв. | Губина Н.С. |
| 14. | Создание хроники Шукшинских дней 2023 г. | 3 кв. | Губина Н.С. |
| 15. | Сбор статистических данных | март, июнь,сентябрь, декабрь | Губина Н.С. |
| 16. | Обновление перечня услуг по Пушкинской карте с 1 февраля 2023 | январь | Губина Н.С. |
| 17.  | Создать раздел по антикоррупции на официальном сайте | январь | Губина Н.С. |
| **Техническое обеспечение мероприятий** |
| 1. | Фото- и видеосъемка мероприятий, показ презентаций на мероприятиях | 1-4 кв. | Губина Н.С., Казанцева Л.Б. |
| 1. 2.
 | Обработка и редактирование, конвертирование видеороликов, видеофильмов, аудиозаписей для мероприятий. | 1-4 кв. | Губина Н.С. |
| 1. 3.
 | Подготовка презентаций и фоторядов для мероприятий. | 1-4 кв. | Губина Н.С. |

**2.7. Работа с кадрами**.

**Основные направления работы с кадрами**

1. Работа с приказами по кадрам.
2. Оформление приема, перевода, увольнения.
3. Кадровое делопроизводство.
4. Делопроизводство.
5. Работа с другими организациями.
6. Обучение, реализация профессиональных стандартов.
7. Награждение.
8. Архив.

**Календарный план работы с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Сроки исполнения | Ответственный ФИО |
| **Работа с приказами по кадрам** |
| 1 | Оформление приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, отпуск, командировки), основной деятельности и подписание их руководителя  | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 2 | Ознакомление с приказами ответственных лиц | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 3 | Учет и регистрация приказов в соответствующем журнале | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 4 | Сверка изданных приказов с бухгалтерией | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| **Оформление приема, перевода, увольнения** |
| 1 | Подготовка, оформление ТД, доп. соглашений в соответствии с ТК РФ в 2-х экземплярах с регистрацией в журнале |  при приеме на работу и други- ми кадровыми движениями | Перехожева Ю.А. |
| 2 | Ведение и учет личных карточек сотрудников формы Т-2  | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 3 | Ведение и хранение трудовых книжек, подача в бухгалтерию сведений о выборе сотрудника способа ведения трудовой книжки | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 4 | Формирование и ведение личных дел сотрудников | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 5 | Обновление списков сотрудников с личными данными (паспортные данные, дата рождения, стаж, образование, регистрация по месту жительства) | при изменении данных | Перехожева Ю.А. |
| **Кадровое делопроизводство** |
| 1 | Подготовка и составление штатного расписания  | при необходимости | Перехожева Ю.А. |
| 2 | Ведение табеля учета рабочего времени,сдача табеля в бухгалтерию для начисления заработной платы | ежедневно,2 раза в месяц | Перехожева Ю.А. |
| 3 | Оформление больничных листов и ведение журнала учета | по мере поступления | Перехожева Ю.А. |
| 4 | Составление графика отпусков на 2023 год  | до 15.12.2022 | Перехожева Ю.А. |
| 5 | Оформление отпусков сотрудников в соответствии с графиком | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 6 | Ведение документации по воинскому учету в учреждении, обновление папок №1, №2, №3 | при необходимости | Перехожева Ю.А. |
| 7 | Оформление писем, отношений и другой документации, разработка иных кадровых документов | в течение года | Перехожева Ю.А. |
| **Делопроизводство** |
| 1 | Ведение журналов учета входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 2 | Работа с электронной почтой (входящие, исходящие) | постоянно | Перехожева Ю.А. |
| 3 | Получение и отправление писем, деловой документации через почтовое отделение | в течение года | Перехожева Ю.А. |
| 4 | Подготовка и рассылка праздничных поздравлений | в течение года | Перехожева Ю.А. |
| 5 | Ознакомление сотрудников с ЛНА , принятыми в музее и вышестоящих организациях, касающихся деятельности музея |  при необходимости | Перехожева Ю.А. |
| **Работа с другими организациями** |
| 1 | Министерство культуры Алтайского края:-предоставление планов и отчетов по кадровой работе;-справки об укомплектованности кадров; -мониторинг по внедрению профстандартов;- отчет по переходу на ЭТК | ежеквартальноежеквартально1 раза в годежемесячно до 20 числа | Перехожева Ю.А. |
| 2 | Пенсионный фонд:- отчет по переходу на ЭТК; | по запросу | Перехожева Ю.А. |
| 3 | Военный комиссариат г. Бийска:- отчет по военнообязанным форма №6;- карточка учета организации;- список военнообязанных | до 15.11. 2023 | Перехожева Ю.А. |
| 4 | Управление социальной защиты населения по г. Бийску и Бийскому району:- отчет по предоставлению ЕДВ  | ежемесячно до 25 числа | Перехожева Ю.А. |
| 5 | Администрация Бийского района:- отчет по переходу на ЭТК | ежемесячно до 20 числа | Перехожева Ю.А. |
| 6 | Центр занятости населения по г. Бийску, Бийскому и Солтонскому районам:- отчет по вакансиям,- отчет по квотированию рабочего места для инвалидов на портале по труду и занятости,заключение срочных трудовых договоров  | 30 числа ежемесячно,ежемесячно до 5 числапри необходим. | Перехожева Ю.А. |
| **Обучение, реализация профессиональных стандартов** |
| 1 | Поиск и работа с организациями, осуществляющими обучение | при необходимости | Перехожева Ю.А. |
| 2 | Направление на курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессиональным стандартам вновь принятых сотрудников | при необходимости | Перехожева Ю.А. |
| **Награждение** |
| 1 | Подготовка документов на оформление награждения работников музея с юбилейными датами  | 1 квартал 2023  | Перехожева Ю.А. |
| **Архив** |
| 1 | Подготовка документов музея к сдаче в районный архив (2020-2021гг.).- подготовка документов музея к сдаче в архив музея (за 2022г.).- ведение архива музея по номенклатуре дел. | 1 квартал 2023в течение года | Перехожева Ю.А. |

**2.8. Административно-хозяйственная деятельность**

**Основные направления административно-хозяйственной деятельности**

* Заключение договоров и контроль по предоставлению услуг и работ;
* Ремонтно-реставрационные работы по благоустройству памятных мест, музейных усадеб и мемориальной зоны с.Сростки
* Работы с рекламными агентствами, транспортными организациями, типографиями по организации мероприятий, доставке, проживанию, питанию гостей и участников
* Противопожарные и электротехнические мероприятия
* Мероприятия по охране труда
* Административно-хозяйственное обеспечение деятельности музея
* Делопроизводство

**Календарный план административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Заключение договоров и контроль по предоставлению услуг и работ** |
| **1.** | энергоснабжение зданий; | 1-4 кв. | Реброва О.А. |
| **2.** | дератизация и дезинсекция зданий; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **3.** | телефонизация и услуги интернета; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **4.** | гпд на музейную сторожевую охрану | 1-4 кв. | Реброва О.А. |
| **5.** | обслуживание охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения; | 1-4 кв. | Реброва О.А. |
| **6.** | оценка качества огнезащитной обработки; | 3 кв. | Реброва О.А. |
| **7.** | теплообеспечение зданий; | 1-2,4 кв. | Реброва О.А. |
| **8.** | ассенизация, водопользование, очистка от снега и мусора прилегающих территорий; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **9.** | автострахование автомобилей; | Январь, март | Реброва О.А. |
| **10.** | мед. освидетельствование при выезде водителя на линию с Бийской ЦРБ; | 1-4 кв. | Реброва О.А. |
| **11.** | техническое заключение ТС при выезде на линию; | 1-4 кв. | Реброва О.А. |
| **12.** | приобретение-закуп ГСМ; | 1-4 кв. | Реброва О.А. |
| **13.** | сервисное обслуживание снегоуборочника и мотокос; | 2,4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **14.** | вспашка огорода в доме, в котором провел детские годы В.М. Шукшин; | 2 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **15.** | сервисное обслуживание кондиционеров; | 2 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **16.** | обучение по электробезопасности; | 1-4 кв. | Петров С.Г., Реброва О.А. |
| **17.** | замер сопротивления эл. проводки; | 3 кв. | Реброва О.А. |
| **18.** | перезарядка огнетушителей; | 3 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **19.** | приобретение расходных материалов и основных средств; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **20.** | ремонт технических средств для обеспечения уставной деятельности музея; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **21.** | закупка авто-зап. частей и техническое обслуживание автомобиля;  | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **22.** | договор на закупку канцелярии, бытовой химии; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **23.** | договор на поставку расходных материалов в хоз.отдел; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **24.** | договор на обслуживание орг.и компьютерной техники; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **25.** | приобретение печатной, информационной, сувенирной продукции для выполнения иной приносящей доход деятельности музея; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **26.** | заключение договоров с юридическими и физическими лицами на поставку продукции для реализации; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **27.** | ведение реестра договоров; | 1-4 кв. | Реброва О.А. |
| **28.** | составление плана-графика по 44-ФЗ поставки товаров, работ, услуг на 2024г. | 4 кв. | Реброва О.А. |
| **29.** | Размещение плана-закупок по 223-ФЗ поставки товаров, работ, услуг на 2024г. | декабрь | Реброва О.А. |
| **Ремонтно-реставрационные работы по благоустройству памятных мест, музейных усадеб и мемориальной зоны с.Сростки** |
| **30.** | сезонные работы по благоустройству территории (земель) музея-заповедника и содержанию в образцовом порядке; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **31.** | благоустройство территории у памятника на горе Пикет, памятных знаков, связанных с жизнью и творчеством В.М. Шукшина. | 1-4 кв. | Глебова Н.Г., Баранов А.М. |
| **32.** | регулярные и сезонные работы по содержанию помещений (ремонт мебели, изгороди, мытье окон, распечатывание и утепление отдушин, окон, стирка штор, ковров), проведение ежемесячного санитарного дня в зданиях (последняя среда месяца); | 1-4 кв. | Глебова Н.Г., Баранов А.М. Лычак. |
| **33.** | текущий ремонт садово-паркового инвентаря; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **34.** | мелкий и текущий ремонт в зданиях музея | В течение года |  Глебова Н.Г., Лычак В.А. |
| **35.** | ремонт наружного туалета (установка кабинки для маломобильных групп) по мере поступления финансов; | В течение года | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **36.** | Сборка стеллажей в складе; | Январь-февраль | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М., |
| **37.** | Побелка кабинета бухгалтерии | Январь-февраль | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М., Огаркова О.В. |
| **38.** | Затирка и побелка трещин в экспозиционных залах в доме матери | февраль | Глебова Н.Г.Лычак В.А.Баранов А.М. |
| **39.** | Частичная пробивка пакли в доме детства | Март-апрель | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М., |
| **40.** | Заготовка лозы для плетня и мазанки (сарая) в доме детства | Апрель-май | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М.,  |
| **41.** | Реконструкция глиняного сарая в доме детства; | Апрель-май | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М.,  |
| **42.** | Стирка штор и жалюзей, частичная подбелка и мытье стен в конференц-зале адм.здания; | Апрель-май | Глебова Н.Г., Огаркова О.В.  |
| **43.** | Стирка штор в главном здании и частичная подбелка стен в залах; | Апрель  | Глебова Н.Г., Бжицких Н.И., Валикова О.В.  |
| **44.** | монтаж и демонтаж летнего водопровода в трех зданиях; | Май, сентябрь | Глебова Н.Г., Лычак В.А. |
| **45.** | Плетение плетня в хоз.дворе – дома детства; | Май | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М.,  |
| **46.** | Облагораживание участка и установка указательного знака к дому матери по ул. Бр.Ореховых | Июнь  | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М., |
| **47.** | Частичная замена забора в доме матери;  | Июнь  | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М., |
| **48.** | Замена столбов на въездных воротах дома матери; | Август-сентябрь | Глебова Н.Г., Лычак В.А., Баранов А.М., |
| **49.** | Капитальный ремонт фасада главного здания | 3-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г. |
| **Работы с рекламными агентствами, транспортными организациями, типографиями по организации мероприятий, доставке, проживанию, питанию гостей и участников** |
| **1.** | Всероссийского фестиваля Шукшинские дни на Алтае  | Июнь-июль | Реброва О.А., Глебова Н.Г., |
| **2.** | Дня памяти В.М.Шукшина, 2 октября | Сентябрь-октябрь | Реброва О.А., Глебова Н.Г., |
| **3.** | Оформление выставок (по плану) | 1-4 кв. | Глебова Н.Г.,Лычак В.А. |
| **Противопожарные и электротехнические мероприятия** |
| **1.** | инструктаж по пожарной безопасности (2 раза в год)  | 1,3 кв. | Баранов А.М. |
| **2.** | Тренировочные учения (2 раза в год) | 1-3 кв. | Баранов А.М. |
| **3.** | инструктаж по электробезопасности;  | 1-4 кв. | Петров С.Г. |
| **4.** | проверка средств пожаротушения, электро- нагревательных приборов; | 1-4 кв. | Реброва О.А., Глебова Н.Г., Баранов А.М. |
| **5.** | замена эл.лапмочек, ремонт электрооборудования; | 1-4 кв. | Глебова Н.Г., Петров С.Г. |
| **6.** | замеры сопротивления электропороводки в четырех зданиях музея; | 3 кв. | Реброва О.А.,Петров С.Г. |
| **7.** | огнезащитная обработка кровли зданий музея; | 3 кв. | Реброва О.А. |
| **8.** | Проверка пожарного гидранта и пожарных рукавов на водоотдачу | Апрель, октябрь | Реброва О.А., Баранов А.М. |
| **Мероприятия по охране труда** |
| **1.** | проведение инструктажей со всеми категориями работников, в т.ч. с вновь принятыми: вводный, первичный, на рабочем месте, внеплановые, целевые; | 1-4 кв. | Торопчина М.А.,Баранов А.М.,Перехожева Ю.А. |
| **2.** | обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). | 1-4 кв. | Глебова Н.Г. |
| **Административно-хозяйственное обеспечение деятельности музея** |
| **1.** | хозяйственное обеспечение и организационная подготовка в проведении музейных программ и мероприятий, в т. ч.составление смет, приобретение расходных материалов по бюджетным средствам для проведения мероприятий, хозяйственная работа по подготовке помещений и усадеб к проведению мероприятий, обеспечение безопасности; | 1-4 кв. | Реброва О.А.,Глебова Н.Г. |
| **2.** | формирование заявок по бюджетным средствам; | 1-4 кв. | Реброва О.А.,Глебова Н.Г. |
| **3.** | организации работы складского хозяйства; | 1-4 кв. | Глебова Н.Г. |
| **4.** | ежемесячные отчеты по тепло и электропотреблению | 1-4 кв. | Реброва О.А., |
| **Делопроизводство** |
| **1.** | Составление планов и отчетов; | 1-4 кв. | Реброва О.А.,Глебова Н.Г. |
| **2.** | ведение документации отдела; | 1-4 кв. | Реброва О.А.,Глебова Н.Г. |
| **3.** | своевременное составление отчетов, актов списания, приказов, касающихся деятельности отдела; | 1-4 кв. | Реброва О.А.,Глебова Н.Г. |
| **4.** | проведение инвентаризации основных средств музея - 1 раз в год; | 1. кв.
 | Реброва О.А.,Перехожева Ю.А.,Глебова Н.Г. |